



УТВЪРДИЛ:

ИВАН ДИМИТРОВ

И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД- КОТЕЛ

12.02.2025 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

РЕДА В РАЙОНЕН СЪД - КОТЕЛ ЗА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ

Настоящите правила са изготвени с оглед извършеното оптимизиране на Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) чрез преустановяване приемането на хартиен носител на „Заявление за създаване на личен потребителски профил в Единния портал за електронно правосъдие" и „Заявление за промяна на потребителско име на личен потребителски профил в ЕПЕП", подавани в съда (приложения 1.1. и 1.2. от Правила за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие на Висшия съдебен съвет на Република България, отм. с решение на Пленума на ВСС по протокол № 9/06.04.2023 г), както и с цел определяне реда за подаване и обработване на постъпващи в Районен съд – Котел заявления за достъп до услугите, предоставяни от ЕПЕП и на основание чл. 80, ал. 1 и ал.2 от Закона за съдебната власт

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПРИЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Единният портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) представлява информационна система, която предоставя възможност на лицата да прегледат електронните копия на техните съдебни дела - граждански, търговски, наказателни или административни, както и да копират, като незаверени преписи, отделни документи, съдържащи се в делото.

Чл. 2 Право на достъп до електронните съдебни дела на Районен съд - Котел имат страните по делото, техните представители, определени по силата на закона или чрез упълномощаване и държавни органи и други лица в рамките на тяхната компетентност.

Чл. 3 (1) Достъп до електронни съдебни дела на Районен съд - Котел се предоставя само на заявители с личен потребителски профил, създаден в Портала.

(2) След като вече има създадена регистрация и активиран профил в Портала, всеки потребител може да получи достъп до нови съдебни дела.

Чл. 4. (1) Заявленията за достъп до електронни съдебни дела и електронни съобщения; отмяна на достъп до дело и/или отказ от електронно призоваване; прекратяване на електронния достъп до дело/дела се подават чрез ЕПЕП.

Тези заявления могат да се подадат писмено, по образци утвърдени с настоящите правила (приложение №1, приложение №2 и приложение №3) на хартиен носител, саморъчно подписани от заявителя или по електронен път в pdf формат, подписани с квалифициран електронен подпис.

(2) Постъпилите по ал. 1 заявления се приемат, регистрират и обработват от съдебните деловодители, като регистрацията и обработката им се извършват в деловодната програма ЕИСС.

Чл. 5 (1) В случай, че в заявлението достъп до електронни съдебни дела и електронни съобщения е поискан достъп за повече от едно дело, съдебните деловодители го регистрират в деловодната система ЕИСС с един входящ номер и го размножа според броя на цитираните в него дела.

(2) Съдията-докладчик се произнася с резолюция върху заявлението - „Разрешава" или „Отказва" с дата и подпис най - късно на следващия работен ден. При отсъствие на съдията – докладчик за повече от три дни, заявлението се докладва на дежурен съдия.

(3) Разпореждането на съдията-докладчик се отразява в деловодната система ЕИСС от системния администратор или административния секретар.

(4) Съдебните деловодители сканират регистрираното Заявление за достъп до електронни съдебни дела и електронни съобщения и го присъединява към електронното дело (след резолюцията на съдията - докладчик).

(5) При резултат „Отказва“, системният администратор или административния секретар отбелязва опцията „Отказва“, с което не се инициира достъп до електронни дела и електронни съобщения към ЕПЕП.

(6) Заявлението с резолюция „Разрешава“ или „Отказва“ се съхранява в папката по делото, за което се отнася с отбелязана върху него резолюция на съдията-докладчик по делото.

Чл.6 (1) Всеки потребител може да се откаже по всяко време от достъпа, предоставен му до конкретно дело или до всички дела в личния му профил.

(2) За целта се попълва отделно заявление по образец (приложение №2), като се посочва конкретно дело или дела, които се разглеждат в Районен съд – Котел и за които се иска отмяна на достъпа.

Чл.7 Подаденото заявление за отказ се обработва същия ден от съдебните деловодители и се докладва на съдията-докладчик, а при негово отсъствие за повече от 3 дни- на дежурния съдия.

Чл.8 Съдията-докладчик се произнася с резолюция върху заявлението - „Разрешава“ или „Отказва“ с дата и подпис, най късно на следващия работен ден.

Чл.9 Разпореждането (решението) на съдията-докладчик се отразява в деловодната система от системния администратор или административния секретар.

Чл.10 Съдебните деловодители сканират регистрираното Заявление за отмяна на достъп до дело и/или отказ от електронно призоваване и го присъединяват към електронното дело. Заявленията се прилага към папката на съответното дело.

Чл.11 (1) При отпадане на правото за получаване на достъп, потребителят задължително уведомява в писмена форма Районен съд – Котел като попълва заявление за прекратяване на електронния достъп до дело/дела (приложение №3).

(2) При отпадане правото на достъп на потребител, който е представител на страна по делото, определен по силата на закона или чрез упълномощаване, страната по делото или новият ѝ представител попълва отделно заявление (приложение №3), като се посочва конкретното дело или дела, за които се иска прекратяване на достъпа.

(3) При отпадане правото за получаване на достъп, съдията докладчик по делото има право служебно да прекрати достъпа до конкретното дело на съответния потребител.

Чл.12 В служба „Съдебно деловодство“ се води и поддържа регистър на подадените заявления. Регистър се разпечатва от ЕИСС (от модул Документи, подменю „Решения по регистрирани документи“) в края на всяко тримесечие. Към регистъра се съхраняват преписи от подадените заявления, с отбелязана върху тях резолюция на съдията.

§1. Неразделна част от настоящите правила са образци на заявление за:

- достъп до електронни съдебни дела и електронни съобщения – Приложение № 1;
- отмяна на достъп до дело и/или отказ от електронно призоваване - Приложение № 2;
- прекратяване на електронния достъп до дело/дела - Приложение № 3.

§2. Настоящите правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване от административния ръководител - председател на съда и отменят утвърдените със Заповед № РД-13-19 от 31.01.2023 г. на Административния ръководител – председател на РС Котел Вътрешни правила за достъп до електронни съдебни дела на Районен съд – Котел в Единния портал за електронно правосъдие.

§3. Правилата подлежат на изменение и допълване при възникнали нови обстоятелства в организацията на работа на Районен съд - Котел и при промени в нормативната уредба.

До:

(посочва се съдът, адресат на заявлението)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА
И ЕЛЕКТРОННИ СЪОБЩЕНИЯ В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО
ПРАВОСЪДИЕ**

от:

(собствено, бащино и фамилно име)

<input type="checkbox"/> ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ	<input type="checkbox"/> АДВОКАТ
ЕГН/ЛНЧ/:	Личен № на адвокат:..... Дата на раждане:.....

Електронна поща използвана от потребителския ми профил:

--

(Данните са необходими за установяване на самоличността на заявителя и уникалността на профила му)

в качеството ми на:

.....

(посочва се качеството, в което лицето има право да получи достъп до конкретното дело: страна по делото или неин представител, определен по силата на закона или чрез упълномощаване – изрично се посочва на какво основание лицето има право да представлява страна по делото)

Пълномощник:

(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато заявлението се подава от пълномощник на лицето, имащо право да получи достъп до конкретното дело)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: от дата:

1. Моля да получа достъп до следните дела на съда:

1.1. Дело № / г., при съд:

Резолюция по заявлението за достъп до конкретното дело: РАЗРЕШЕН/ОТКАЗАН

(изборът се огражда, при неразрешен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ)

- 1.2. Дело № / г., при съд:
 Резолюция по заявлението за достъп до конкретното дело: РАЗРЕШЕН/ОТКАЗАН
(изборът се огражда, при неразрешен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ)
- 1.3. Дело № / г., при съд:
 Резолюция по заявлението за достъп до конкретното дело: РАЗРЕШЕН/ОТКАЗАН
(изборът се огражда, при неразрешен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ)
- 1.4. Дело № / г., при съд:
 Резолюция по заявлението за достъп до конкретното дело: РАЗРЕШЕН/ОТКАЗАН
(изборът се огражда, при неразрешен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ)

Забележка: Полетата могат да се мултиплицират в зависимост от броя на делата, до които заявителят иска достъп;

2. Моля да получавам електронни призовки и съобщения по следните дела:

- 2.1. Дело № / г., при съд:
- 2.2. Дело № / г., при съд:
- 2.3. Дело № / г., при съд:
- 2.4. Дело № / г., при съд:

Декларирам, че при отпадане на качеството ми на страна/представител по дело, ще уведомя съда, за да се прекрати предоставения ми достъп до него.

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

1. Пълномощно по делото:
(посочва се броят на представените пълномощни/техни копия)
2. Друго:
3. Друго:

.....
(дата)
(подпис на заявителя)

Резолюция по заявлението *(в случай на отказ се излагат мотивите, поради които се отказва достъп до конкретното дело или поради които се отказва изпращането на електронни призовки и съобщения):*

.....

Имена и длъжност:
(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)

.....
(дата)
(подпис на длъжностното лице)

До:
(посочва се съдът, адресат на заявлението)

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ОТМЯНА НА ДОСТЪП ДО ДЕЛО И/ИЛИ ОТКАЗ ОТ ЕЛЕКТРОННО ПРИЗОВАВАНЕ

от:
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на заявителя с цел установяване на самоличността на заявителя като титуляр на профила)

Пълномощник:
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато заявлението се подава от пълномощник на лицето, имащо право да поиска отмяна на достъпа и/или да откаже електронно призоваване до/за конкретното дело)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: от дата:

1. Моля да ми бъде **ОТМЕНЕН ДОСТЪПЪТ** до следните дела на съда:

1.1. Дело № / г., при съд:
Резолюция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ
(изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

1.2. Дело № / г., при съд:
Резолюция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ
(изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

1.3. Дело № / г., при съд:
Резолюция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ
(изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

1.4. Дело № / г., при съд:
Резолюция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ
(изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

1.5. Дело № / г., при съд:
Резолюция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ
(изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

Забележка: Полетата могат да се мултиплицират в зависимост от броя на делата, за които заявителят иска отмяна на достъпа и/или отказва електронно призоваване;

2. Моля да **НЕ МИ БЪДАТ ИЗПРАЩАНИ** електронни призовки и съобщения по следните дела:

2.1. Дело № / г., при съд:

2.2. Дело № / г., при съд:

До:

(посочва се съдът, адресат на заявлението)

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИЯ ДОСТЪП ДО ДЕЛО/ДЕЛА

От:

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ с цел установяване на самоличността на заявителя в качеството му на лице, имащо право да иска прекратяване на достъпа на трето лице, разполагащо с личен потребителски профил в портала)

В качеството ми на:

.....
(посочва се качеството, в което лицето има право да поиска прекратяване на достъпа до конкретното дело: страна по делото или неин представител, определен по силата на закона или чрез упълномощаване – изрично се посочва на какво основание лицето има право да представлява страна по делото)

Пълномощник:

(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато заявлението се подава от пълномощник на лицето, имащо право да поиска прекратяване на достъпа до конкретното дело)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: от дата:

1. Моля да бъде прекратен достъпът на:

.....
(посочват се потребителското име /адрес на електронна поща/, собствено, бащино и фамилно име на лицето, чийто достъп следва да бъде прекратен),

В качеството му на

(посочва се качеството, в което лицето има право да достъпва делото – представител на страна по делото, определен по силата на закона или чрез упълномощаване – изрично се посочва на какво основание лицето има право да представлява страна по делото),

до следните дела на съда:

1.1. Дело № / г., при съд:

поради следните причини

Резолюция за прекратяване на достъпа: РАЗРЕШЕНО / ОТКАЗАНО прекратяване

(изборът се огражда, при отказ за прекратяване в края на формуляра се излагат мотивите)

- 1.2. Дело № / г., при съд:
 поради следните причини
 Резолюция за прекратяване на достъпа: РАЗРЕШЕНО / ОТКАЗАНО прекратяване
(изборът се огражда, при отказ за прекратяване в края на формуляра се излагат мотивите)
- 1.3. Дело № / г., при съд:
 поради следните причини
 Резолюция за прекратяване на достъпа: РАЗРЕШЕНО / ОТКАЗАНО прекратяване
(изборът се огражда, при отказ за прекратяване в края на формуляра се излагат мотивите)
- 1.4. Дело № / г., при съд:
 поради следните причини
 Резолюция за прекратяване на достъпа: РАЗРЕШЕНО / ОТКАЗАНО прекратяване
(изборът се огражда, при отказ за прекратяване в края на формуляра се излагат мотивите)
- 1.5. Дело № / г., при съд:
 поради следните причини
 Резолюция за прекратяване на достъпа: РАЗРЕШЕНО / ОТКАЗАНО прекратяване
(изборът се огражда, при отказ за прекратяване в края на формуляра се излагат мотивите)

Забележка: Полетата може да се мултиплицират в зависимост от броя на делата, за които заявителят иска прекратяване на достъпа;

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

1. Пълномощно по делото:
*(посочва се броят на представените пълномощни/техни
 копия)*
2. Друго:
3. Друго:

.....
(дата)

.....
(подпис на заявителя)

Резолюция по заявлението *(в случай на отказ се излагат мотивите, поради които се отказва прекратяване на достъпа за конкретното дело):*

.....

Имена и длъжност:
(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)

.....
(дата)

.....
(подпис на длъжностното лице)